

# GDPR Compliance – EventPersonale.com

EventPersonale.com ("Bureauet") tager databeskyttelse og GDPR meget alvorligt. Vi behandler personoplysninger i overensstemmelse med EU's persondataforordning (GDPR) og gældende dansk lovgivning.

## 1. Dataansvarlig

Bureauet er dataansvarlig for de oplysninger, vi behandler om:

- **Medarbejdere / vikarer**
- **Kunder / samarbejdspartnere**
- Eventuelle **tredjepartsleverandører**

### Kontakt:

Kasper Kraft, Direktør

Email: [kasper@eventpersonale.com](mailto:kasper@eventpersonale.com)

Telefon: +45 29139818

---

## 2. Formål med behandling

Vi indsamler og behandler personoplysninger til følgende formål:

1. Administration af **vikar- og medarbejderrelationer**
  2. Rekruttering, løn og betaling
  3. Fakturering og økonomisk administration
  4. Booking og koordinering af personale til kunder
  5. Overholdelse af lovgivning og arbejdsgiverforpligtelser
  6. Kommunikation om opgaver, events og vagtplaner
- 

## 3. Typer af oplysninger

Vi behandler typisk følgende oplysninger:

- **Medarbejdere / vikarer:** navn, adresse, CPR-nummer, bankoplysninger, kontakinfo, CV, kvalifikationer, arbejdstider, fravær, sygdom og løndata.
  - **Kunder:** firmanavn, kontaktperson, e-mail, telefonnummer, faktureringsoplysninger og bookingspecifikationer.
- 

## 4. Retligt grundlag

Behandlingen af personoplysninger sker på baggrund af:

- **Samtykke** fra den registrerede, hvor det er relevant
  - **Opfyldelse af kontrakt** eller samarbejdsaftale
  - **Lovpligtig forpligtelse**, fx regnskab og arbejdsmiljølovgivning
  - **Legitim interesse**, fx til administration, servicekvalitet og sikkerhed
- 

## 5. Opbevaring og sletning

- Personoplysninger opbevares kun så længe, det er nødvendigt for det formål, de er indsamlet til.
  - Medarbejderdata opbevares minimum så længe medarbejderen er tilknyttet, og efterfølgende i overensstemmelse med bogføringslovens krav.
  - Kundedata opbevares i henhold til kontrakt og gældende lovgivning.
  - Når data ikke længere er nødvendige, slettes eller anonymiseres de.
- 

## 6. Deling af oplysninger

- Oplysninger deles **kun med relevante parter**:
  - Kunder, hvor det er nødvendigt for opgaveudførelse

- Løn- og regnskabssystemer
  - Myndigheder, hvis lovgivning kræver det
  - Vi sælger aldrig personoplysninger til tredjepart.
- 

## 7. Databeskyttelsesforanstaltninger

EventPersonale har implementeret passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger:

- Kryptering af følsomme oplysninger
  - Adgangskontrol og rollebaseret adgang til data
  - Regelmæssige sikkerheds- og compliance-gennemgange
- 

## 8. Rettigheder for registrerede

Som registreret (medarbejder eller kunde) har du:

- Ret til indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig
- Ret til berigtigelse af urigtige oplysninger
- Ret til sletning eller begrænsning af behandling, hvor lovgivningen tillader det
- Ret til at trække samtykke tilbage
- Ret til dataportabilitet, hvor det er relevant
- Ret til at klage til **Datatilsynet**

Kontakt os på [kasper@eventpersonale.com](mailto:kasper@eventpersonale.com) for at udøve dine rettigheder.

---

## 9. Cookies og online data

Hvis du benytter vores hjemmeside, indsamles visse oplysninger automatisk, fx IP-adresse og browserdata, i overensstemmelse med vores **cookiepolitik**.

---

## 10. Ændringer i GDPR-politik

EventPersonale forbeholder sig retten til at opdatere denne politik, fx ved ændringer i lovgivning eller interne procedurer. Opdateringer vil blive gjort tilgængelige på vores hjemmeside.

---

### **Godkendelse:**

Ved at tilknytte dig som medarbejder eller kunde hos EventPersonale accepterer du, at dine oplysninger behandles i overensstemmelse med denne GDPR-compliance.

**OPDATERET:** 09/11-2025

**Kasper Kraft, Direktør, EventPersonale.com**